



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЙМАУМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. АЙМАУМАХИ СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
368519 с. Аймаумахи тел.89637908918 e-mail: mkou_aimaumakh@e-dag.ru

ОГРН 1020502334940

ИНН/КПП 0527002853 / 052701001

Приказ

№27-1-О

от 10.03.2025 г.

«О снижении документарной нагрузки педагогов»

На основании частей 1,2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г8 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего дополнительного образования и решений Протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников №5 от 27 февраля 2025 г

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в МКОУ «Аймаумахинская СОШ» (Далее –Школа)заместителя директора по учебно-воспитательной работе Абидову П.К.
2. Ответственному лицу Абидовой П.К.
 - Осуществить анализ нормативных актов Школы, должностных инструкций педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - исключить дублирование документов на электронных и бумажных носителях
3. Педагогическим работникам Школы с 10.03. 2025 года в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования оформлять и вести документы их перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г , согласно приложению 1.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

С приказом ознакомлена



Г.С.Гамидова

Перечень документов, подготовка которых осуществляется при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

№ п/п	Перечень документов при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
1	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности», учебного модуля
2	Журнал успеваемости
3	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)